1 全学共通授業科目の履修について

【はじめに】

全学共通授業科目は，**所属する学部・学科ごとに履修できる曜日・時限が定められています。**
※指定がない科目もあります。
そのため，履修する授業を決める前に，所属学部の時間割表を確認し，自身が履修できる科目を確認した上で履修計画を立ててください。
登録間違いや登録漏れの科目は単位を修得することが出来ません。

★全学共通授業科目の授業の内容等については，各授業科目のシラバスおよび BEEF+に掲載します。
初回授業当日には BEEF+へのアクセスが集中することが予想されます。
必ず初回授業の前日までに各授業科目の情報を確認し，必要なものはあらかじめ自分のパソコンにダウンロードしましょう。
また，遠隔授業の情報（URL やパスワード）は個人で保管し，SNS 等で公表はしないでください。
なお，履修登録が BEEF+に反映されるのは，履修登録を行った日の翌日からです。つまり，初回授業の前々日までに履修登録を完了している必要があります。

【授業の登録方法について】

（１）登録方法について

授業の登録方法は，以下の 4 種類があり，それぞれで必要な手続きが異なります。
登録方法は，科目・入学年度・再履修か否か，によって異なります。

登 録 方 法	利用する媒体	注 意 事 項
抽選登録	**うりぼーネット**	**抽選登録期間内**に**抽選への申し込みが必要**です。
履修登録	**うりぼーネット**	**履修登録期間内**に**履修登録手続きが必要**です。
事前登録	―	大学側で登録を行います。
その他	メールなど	各科目等で指定します。 教養教育院ＨＰの「履修について」のページや全学共通授業科目時間割を確認してください。

※抽選登録・履修登録の方法については「うりぼーネット利用の手引（学生用）」を参照してください。

（２）科目区分ごとの登録方法について

2025 年度入学生は以下の表を確認してください。

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">授業科目の区分等</th><th>登録方法
配当年次の学生</th><th rowspan="2">備　　考</th></tr>
<tr></tr>
<tr><td rowspan="8">教養科目</td><td colspan="3">基盤系
（必修科目）</td><td>事前登録</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">人文系・
社会系・
自然系・総合系</td><td>抽選登録（一部を除く）</td><td>一部の科目は，抽選登録以外の方法で登録します。詳細はＨＰの「履修について」のページまたは全学共通授業科目時間割を確認してください。
１年生は２Ｑからの履修となります。（抽選登録以外の科目は１Ｑで履修することができる科目もあります。）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">外国語系</td><td rowspan="2">外国語第Ⅰ</td><td>必修科目</td><td>事前登録</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">外国語第Ⅱ</td><td>必修科目</td><td>事前登録</td><td rowspan="2">入学時に選択した言語以外を履修しても卒業要件単位に含まれません。</td></tr>
<tr><td>選択科目</td><td>履修登録</td></tr>
<tr><td rowspan="2">健康・スポーツ科学系</td><td colspan="2">実習</td><td>初回授業時に履修者を選抜</td><td>初回授業はガイダンスを実施します。
（鶴甲第１キャンパス第２体育館）</td></tr>
<tr><td colspan="2">講義</td><td>抽選登録</td><td>工学部の履修希望者は２Ｑの抽選登録期間に申し込んでください。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">共通専門基礎科目（対象学部のみ）</td><td colspan="3">数学・実験科目以外</td><td>履修登録</td><td rowspan="2">科目によっては所属学部（学科・専攻等）や学籍番号により履修クラスが指定されている場合があります。全学共通授業科目時間割の備考欄等を確認してください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">数学科目</td><td>履修登録</td></tr>
<tr><td colspan="3">実験科目</td><td>科目により異なる</td><td>ＨＰの「履修について」および事前に各実験科目のページで確認してください。</td></tr>
</table>

※分からないことがある場合は，学務部学務課共通教育グループへ問い合わせてください。

【各登録方法の概要】

（１）抽選登録

※１年生（2025 年度入学生）は２Ｑから抽選登録を行います。

	１次抽選	２次抽選
２Ｑ	５月７日（水）９：00～ ５月 12 日（月）12：00(正午) ↓ 結果発表 ５月 16 日(金) 時間未定	５月 16 日（金）10：00～ ５月 19 日（月）16：00 ↓ 結果発表 ５月 20 日(火) 時間未定

１次抽選の対象者：
各曜日時限の対象学部学科生

２次抽選の対象者：
全学部生

※**２次抽選は「教養科目（人文系・社会系・自然系・総合系）」のみ**実施します。

【方法】
★抽選登録方法の詳細は「うりぼーネット利用の手引き（学生用）」を確認してください。

抽選登録の科目は，事前に抽選に申し込みをして当選した人のみが履修できます。
抽選登録期間内に「うりぼ―ネット」へアクセスし，履修を希望する授業を選択し，抽選に申し込んでください。また，期間内に，自身が抽選登録した内容をうりぼーネットの「抽選申込内容確認」より確認しておいてください。
抽選結果が発表されたら，「うりぼーネット＞履修・抽選＞履修登録・登録状況照会」で，当選した科目を確認してください。

※原則として，抽選登録の結果発表後，登録された科目を**削除・変更することはできません。抽選申し込みの前に必ず自身の履修計画を立て，他の科目との重複等が無いことを確認**してから申し込みを行ってください。

抽選登録の注意事項

☆科目ごとの抽選登録期間について
科目ごとの抽選登録期間は以下の表のとおりです。

授業科目の区分	履修を希望する科目が開講される期間	抽選登録が必要な期間
教養科目（人文系・社会系・自然系・総合系）	２Ｑ	２Ｑ
健康・スポーツ科学講義	２Ｑ	２Ｑ

☆その他の注意点
　抽選登録画面では，申し込みする授業科目区分別にカテゴリが分かれて表示されます。
　一つの曜日・時限に対し，二つ以上の科目区分で抽選に申し込みすると，複数の科目に当選した場合に履修登録の重複エラーが発生します。一つの曜日・時限には，一つの科目区分のみ抽選に申し込みしてください。

！注意！
　同じ曜日・時限の抽選登録に二つ以上の科目区分で登録した場合、**優先したい科目が当選するとは限りません。**
　申し込み前に自身の履修計画をしっかり立て優先科目区分を決めてから、一つの曜日・時限には一つの科目区分のみで申し込みしてください。

（２）履修登録・履修取消

★登録方法詳細は「うりぼーネット利用の手引き（学生用）」を確認してください。
履修登録期間は１Ｑ・２Ｑ共に同じ期間です。
履修取消期間については，１Ｑ・２Ｑそれぞれで以下のとおりです。

クォーター	履修登録期間 【注意】１Ｑ・２Ｑ共に同じ期間	履修取消期間
１Ｑ	4月1日(火)10：00（予定） ～ 4月21日(月)17：00	4月22日（火）0：00 ～ 4月28日(月)23：59
２Ｑ		6月23日(月)0：00 ～ 6月29日(日)23：59

【注意】
全学共通授業科目の授業の詳細は，各科目の BEEF＋（神戸大学学習支援システム）に掲載します。(BEEF＋を使用しない授業もあります。)
履修登録の状況が BEEF＋に反映されるのは，履修登録した日の翌日からです。
つまり，BEEF＋で各科目の詳細を閲覧するためには，前日までにその科目の履修登録が完了している必要があります。
特に１Ｑの科目については，**初回授業に間に合うように**必ず履修登録しておいてください。
また，**２Ｑの科目も履修登録期間内に忘れずに登録してください。**

（３）事前登録

時間割発表前に大学側で対象科目の登録をします。正しく登録されているか時間割表で確認し，誤りがある場合は，すぐに学務課共通教育グループに申し出てください。

（４）その他

上記（１）～（３）以外の方法で登録する科目もあります。各科目の登録方法については，教養教育院 HP で発表しますので，必ず確認してください。

② 全学共通授業科目の履修について

教養科目（基盤系）

教養科目（基盤系）は**「教養とは何か」「多言語と多文化の世界」「情報基礎」「データサイエンス基礎学」**の４科目です。

① 登録方法：**事前登録**

- 所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。大学側で登録を行いますので，うりぼーネット「履修登録・登録状況照会」画面で正しいクラスに登録されているか確認してください。

「教養とは何か」「多言語と多文化の世界」は全ての授業を遠隔で行います。**「情報基礎」**は初回授業を対面で行います。**「データサイエンス基礎学」**は全ての授業を遠隔で行いますが、初回授業を対面で受講することもできます。

③ 全学共通授業科目の履修について

教養科目（人文系・社会系・自然系・総合系）

※１年生は２Ｑからの履修となります。

① 履修できる曜日・時限
所属する学部・学科により履修できる曜日・時限が異なりますので，全学共通授業科目時間割で確認してください。

②登録方法：**抽選登録**

注意事項

1） １限もしくは２限に開講される科目の申し込みについて
- うりぼーネットの指定開講枠の曜日・時限に表示される全ての科目について希望順位をつけてください。

2） ５限に開講する科目の申し込みについて
- **「５限開講教養科目（全学共通授業科目）」**（2025 年度入学生）のカテゴリ内で履修を希望する科目のみ希望順位をつけてください。
- 定員が限られていますので，抽選の結果，**履修できない場合があります。**

※科目によっては，その他の方法で登録する場合があります。
詳細は教養教育院 HP の全学共通授業科目時間割を確認してください。

3） その他
- 原則として，**抽選登録により決定された科目を削除・変更することはできません。**
- 事前に専門科目の時間割を確認した上で，**専門科目と重複しない曜日・時限**に抽選登録を行ってください。
- 削除しなければならない明確な理由が生じた場合は，所属学部の教務担当係に申し出てください。

★２次抽選について

「教養科目（人文系・社会系・自然系・総合系）」のみ，２次抽選を行います。

１次抽選の登録を失念した学生および抽選漏れにより登録が出来なかった学生は，必ず２次抽選に申し込みしてください。
※先の抽選で当選している科目から変更することは出来ません。
※既に何れかの科目が登録されている曜日・時限に申し込みしても，当選科目は登録出来ません。

④ 全学共通授業科目の履修について

教養科目（外国語系）

教養科目（外国語系）は外国語第Ⅰ（英語）・外国語第Ⅱ・外国語第Ⅲがあります。外国語第Ⅲは２年生以上が対象です。外国語第Ⅱ科目（ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語）は入学時に選択した言語を履修することになります。選択言語以外を履修しても卒業要件単位に含まれません。

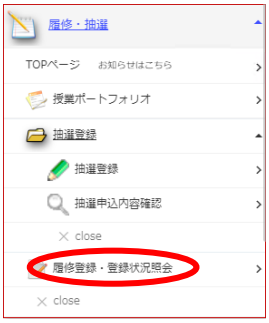
	外国語第Ⅰ（英語）	外国語第Ⅱ	登 録 方 法
必修科目	１年生（2025 年度入学生）: Academic English Literacy A1・A2 Academic English Communication A1・A2（月・水１～４限に開講） ※システム情報学部を除く	１年生（2025 年度入学生） 〇〇語初級 A1・A2・B1・B2 （火・木１～４限に開講） ※システム情報学部を除く	事前登録 ＊発表された自身の所属クラスと登録内容が合っているか必ず確認すること

① 必修科目の登録方法：（１年生：**事前登録**）

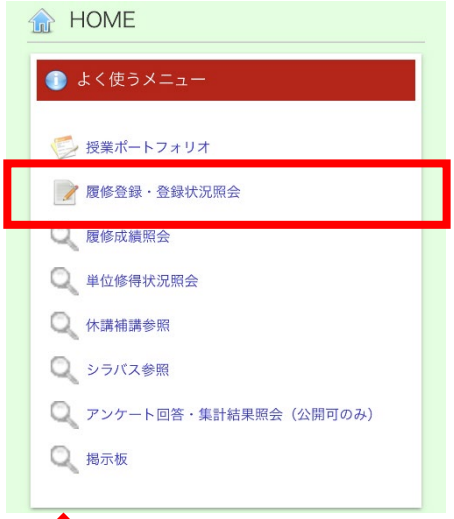
- １年生は履修するクラスが指定されています。大学側で登録を行いますので，うりぼーネット「履修登録・登録状況照会」画面で正しいクラスに登録されているか確認してください。

出席しているクラス と 登録されているクラス は合っていますか？

⚠ 履修登録後はうりぼーネット「履修登録・登録状況照会」ページを必ず確認！！ ⚠



PC からの場合は
ここを確認



スマートフォンの場合はここを確認

5 全学共通授業科目の履修について

教養科目（健康・スポーツ科学系）

実習科目	健康･スポーツ科学実習基礎(セメスター開講※),健康･スポーツ科学実習 1･2
講義科目	健康･スポーツ科学講義 A･B

※１Ｑ・２Ｑ連続で授業を履修する必要があります。

①実習科目の登録方法：**初回授業時に履修者を選抜**

・初回授業時に，鶴甲第１キャンパス第２体育館にてガイダンスを実施します。
・初回授業時に履修クラス（種目）を決定します。その際に登録手続を同時に行い，大学側で登録を行います。
・その他の履修に関する注意事項は，教養教育院 HP「履修について」ページで案内します。

②講義科目の登録方法：**抽選登録（２Ｑの抽選登録期間にのみ手続可能）**

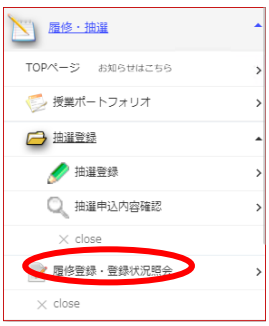
・定員調整のため，抽選登録により履修者を決定します。
・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。

前期：工学部
後期：文学部，国際人間科学部，法学部，経済学部，経営学部，理学部，農学部，海洋政策科学部

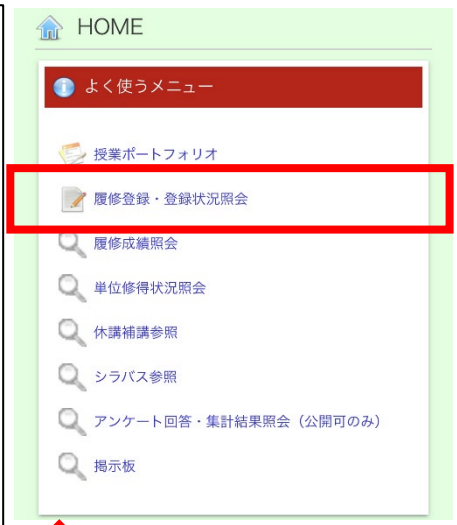
※集中形式で開講される科目の登録方法は、全学共通授業科目時間割で確認ください。

出席しているクラス と 登録されているクラス は合っていますか？

履修登録後はうりぼーネット「履修登録・登録状況照会」ページを必ず確認！！



PC からの場合は
ここを確認



スマートフォンの場合はここを確認

6 全学共通授業科目の履修について

共通専門基礎科目（対象学部のみ）

①実験以外の科目の登録方法：**履修登録**

- 所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- 科目によっては，所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。時間割等で確認し正しいクラスに登録してください。

②実験科目の登録方法：**履修登録**

- 所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- 科目によっては，所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。時間割表や下記の各実験 HP に詳細が記載されているため，各自確認し正しいクラスに登録してください。
- クラス指定や抽選を行う場合がありますので，必ず以下のページを確認してください。

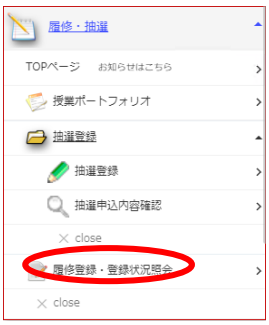
物理学実験 http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-butsuri/pr/
化学実験 http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-kagaku/index.html
生物学実験 http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-seibutu/

！注意！

学部・学科に加えて、**「学籍番号」**でクラスが異なる場合があります。
自身の出席しているクラスと履修登録したクラスが正しいか、履修登録期間内に必ず**うりぼーネットの「履修登録・登録状況照会」画面で確認しましょう！**

出席しているクラス と 登録しているクラス は合っていますか？

⚠ 履修登録後はうりぼーネット「履修登録・登録状況照会」ページを必ず確認！！ ⚠



PC からの場合は
ここを確認

スマートフォンの場合はここを確認